

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ජනලේඛන හා සංඝ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජෝශ්වර සංඝ්‍යාලේඛනයේ/ සංඝ්‍යාලේඛනයේ නිලධාරීන්  
සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2014 (2018) - I

First Efficiency Bar Examination for Senior Statisticians and Statisticians of the Department of  
Census and Statistics - 2014 (2018) - I

01. ජෝශ්වර සංඝ්‍යාලේඛනයේ/සංඝ්‍යාලේඛනයේ තනතුරට අයත් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බදවා ගැනීමේ පරිපාටිවල විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 ජනවාරි මාසයේදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පත්‍රවත්තු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිචල්‍ය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් තියම කරන ලද නිතිත්වාවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිචල්‍ය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පත්‍රවත්තු ඇති නිති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මූල්‍යනය කර ඇත. මෙම නිති උල්ලාසනය කළහොත්, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පත්‍රවත්තු ලබන දූෂ්‍ණිකත්වය යටත්වීමට මුවනට සිදුවනු ඇත.
03. විභාග ගාස්තු :
- විභාගයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකවර හෝ වෙන වෙනම වාර කිෂේක දී හෝ පෙනී සිටිය හැකි ය. සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා හෝ එක් විෂයක් හෝ විෂයයන් කිෂේක සඳහා හෝ මූල්‍යම ව්‍යාච්‍යාත පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන්පසු පෙනී සිටින ඕනෑම වාරයකිදී එක් විෂයක් සඳහා රු. 600.00ක විභාග ගාස්තුවක් ද, විෂයන් දෙකක් හෝ රට වැඩිනම් හෝ සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා ම නම් රු. 1,200.00 ක විභාග ගාස්තුවක් ද අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තු විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ ආදායම් දිරිප 20-03-02-13ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් / උපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා ලදු පත අයදුම්පත්වයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවන සේ ඇලෝචිත යුතු ය. මෙම විභාග ගාස්තු වලට අමතරව කිසිදු අය කිරීමක් සිදු නොකරන බව ද කාරුණිකව දන්වමි. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇශ්වුම් හෝ මූද්දර හාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු තීරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ.
- (ලදුපත් ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.)
04. අයදුම්පත් :
- අයදුම්පත්වය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු ය. මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත්වය අනුව A 4 ප්‍රමාණයේ කඩඩාසියක දෙපැත්ත හාවිතා කරමින් පිළියෙළ කළ යුතු අතර, දිරිප අංක 01 සිට 04 තක් පළමුවන සිටුවත් ඉතිරිය දෙවන සිටුවත් ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු ය. අයදුම්පත්වය පිළියෙළ කරගන්නා විට එහි දිරිපයේ සඳහා විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව, ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල අවශ්‍යය. අයදුම්පත්වය යතුරුලියනය කර පිළියෙළ කරගන හැකි වූව ද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අන්තරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. ඒ අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත්වත් අපේක්ෂකයින් සිටින් විසින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මතින් 2018.11.23 වන දිනට පෙර ලැබෙන

සේ "විභාග කොමිෂන් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ගාබාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කු. පෙ. 1503, කොළඹ". යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත්වත් එවිමේදී ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු ය. සම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්වත් හා හාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්වත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තවද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්වය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්වය අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විම්සා බැලීය යුතු අතර, එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත්වය ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්වයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.)

#### 05. අපේක්ෂකයින්ගේ අනනුතාව :

අපේක්ෂකයින් විභාග ගාලාව තුළදී පෙනී සිටින සැම විෂයයක් පාසාම විභාග ගාලාධිපති සැහීමකට පත්‍රවන පරිදී ස්වේච්ඡා අනනුතාව මිපුව කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි අතරින් කුමක් වුව ද, හාරගනු ලැබේ.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමිෂන් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික ගැඹුනුම්පත;
- වලංගු විදේශීය ගමන් බලපත්‍රය;
- වලංගු රියුදුරු බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

06. නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අදාළ නම්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා රට අදාළ ලදු පත සමග විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍ය, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීම ද, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සිතිනව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ප්‍රවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය පලව් දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකෘතියට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික ගැඹුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන විය ඇති අයදුම්පත්වයේ පිටපත, මුදල් ගෙවීමෙන් ලද කුවිනාන්සියේ පිටපත හා අයදුම්පත්වය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිනාන්සියේ පිටපත හා අයදුම්පත්වය තැපැල් සිටිම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවක වේ නම් ගැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔබගේ ගැක්ස් අංකය හා ඉහළ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරු විසින් විභාග ගාස්තුවත් සඳහන් කරන ලද අයදුම්පත්වයේ සිටින් විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිකුත් කළ වහාම ඒ

- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම දී ප්‍රතිඵලයායි වනු ඇත.
07. විහාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු අතර, එය ආයතන ප්‍රධානීය හෝ ඔහු විසින් බලය පවතන ලද නිලධාරියකු ලබා හෝ රජයේ පාසලක ප්‍රධානීයකු / විශාලික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සූම්ඛන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමිෂනයකාරිවරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිය ලත් නිලධාරියකු, රු. 240,360ක් හෝ රට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැළැක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණවලික ග්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බොද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්විම්න් වහන්සේ නමක් හෝ අනු ආගමික පුරුෂ ස්වානයක් හාර හෝ පුරුෂ පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලබා සහතික කරවා ගත යුතු ය. එමෙන්ම, විහාගය සඳහා පෙනී සිටී පළමු දිනයේ ම විහාග ගාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
08. ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විහාග කොමිෂනයේ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් පළමුවර විහාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් රාජකාරී නිවාඩු දිය යුතු ය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ. තමාට නියමික විහාග ගාලාවේදී ම විහාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අප්‍රේක්ෂකයකුටම විහාග යට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
09. විහාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත් වේ. අයදුම්කරුවනු විහාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යය ලෙස, තරග විහාගයක් තුළදී රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ අයදුම්කරුවනු නම්, අදාළ තරග විහාගයට පෙනී සිටින ලද හාඡා මාධ්‍යය ද, තරග විහාගයක් කොරව රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා විහාග යට පෙනී සිටින ලද හාඡා මාධ්‍යය ද තෝරා ගත යුතු ය. විහාගයට නියමික සියලු ම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එකම හාඡා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩයෙනු නොලැබේ.
10. මෙම විහාගය කොළඹියේ පමණක් පැවැත්වේ.
11. විහාග පරිපාලනය.
- ඉහත තනතුරට අදාළ විහාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

විෂයය	කාලය	ලක්ණු	සමන් ලක්ණු
1. පරිපාලනය	පැය 02	100	40%
2. රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 02	100	40%
3. ඉංග්‍රීසි	පැය 02	100	40%
4. ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය	පැය 03	100	40%

- (01) පරිපාලනය (විෂය අංක 01)
- කාර්යාල හා ක්‍රේත්‍රී කටයුතු සංඛ්‍යානය කිරීම හා සංඛ්‍යාන කුම
  - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඳහා කාර්ය පරිපාලන රිති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිවිශේද මත සැකසේ.
- I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII සහ XLVIII  
(ඉහත පරිවිශේදයන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඳහා කාර්ය පරිපාලන රිති සංග්‍රහයේ I වන කාණ්ඩයේ විධිඩ්‍යානයන්ට යටත්ව අවධානයට ගත යුතු වේ.)
- ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :-
- (a) එක් කොටසකට ප්‍රශ්න හතර බැඳීන් ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස දෙකකින් සමන්විත වේ.
- (b) I හා II කොටස්වලින් යටත් පිරිසෙසින් ප්‍රශ්න දෙක බැඳීන්වත් තෝරාගෙන ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.
- (c) සැම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලක්ණු ලැබේ.
- (02) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂය අංක 02)  
මූදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත දැක්වෙන පරිවිශේද මත සැකසේ.
- |     |                             |
|-----|-----------------------------|
| I   | - සියලුම වගන්ති             |
| II  | - සියලුම වගන්ති             |
| III | - සියලුම වගන්ති             |
| IV  | - සියලුම වගන්ති             |
| V   | - 1, 2, 3, 4 වගන්ති         |
| VI  | - සියලුම වගන්ති             |
| VII | - 1, 2, 3, 4 සහ 6 වන වගන්ති |
- ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :-
- (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය ර්වනා ප්‍රශ්න හයකින් සමන්විත වේ.
- (b) ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.
- (c) සැම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලක්ණු ලැබේ.
- (03) ඉංග්‍රීසි (විෂය අංක 03)  
English Grammar  
A suitable level of proficiency on the following forms of grammar in spoken and written language is expected from the candidate.  
Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/Complex/ Compound Complex)

- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives and Adverbs
- Determiners
- Prepositions

#### Writing Skills :

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondences skills
- Writing Descriptions/Explanations
- Summary writing skills
- Report Writing Skills
- Minutes of Meeting/Agendas/Invitations
- Comprehension

#### Reading skills :

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected.

- \* Reading and understanding the specific and general meaning of the printed text
  - \* Reading and interpretation (Verbal/written)
  - \* Understanding the cohesion and coherence of a passage.
  
  - ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :-
  - (a) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පහත කරුණු සම්බන්ධ ප්‍රශ්න අඩංගු වේ.
    - (i) ව්‍යාකරණ
    - (ii) අවබෝධය
    - (iii) වාග්මාලාව
    - (iv) රචනා
  - (b) සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිබුරු සැපයිය යුතුයි.
- (04) ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය (ව්‍යුහය අංක 04)  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ

කර්මාන්ත, කාමිකරම සංඛ්‍යාති, ජාතික ගිණුම්, තොරතුරු තාක්ෂණ (දත්ත සැකසුම්), නියැදි සම්බන්ධතා, ජන සංගණන හා ප්‍රජා විද්‍යා, මිල දරුකොංග හා සිතියම් යන අංශ මගින් සිදුකරනු ලබන සංඛ්‍යානමය කාර්යයන් පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනුම ඇගැසීම පිළිස සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :-
  - (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්න අවකින් සමන්විත වේ.
  - (b) ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිබුරු සැපයිය යුතුයි.
11. එක් එක් ව්‍යුහයයෙන් සාමාර්ථය ලැබීම සඳහා 40% ක් හෝ රට ඉහළ ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත යුතු අතර, කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමන්විම සඳහා සැම ව්‍යුහයකින්ම සාමාර්ථය ලැබීය යුතු ය. ව්‍යාගයට නියමිත ව්‍යුහයන් එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට ඉඩක්ව ඇතුළු.
12. අපේක්ෂකයකුට ව්‍යාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය ව්‍යාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.
13. මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කටර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් අතර කිසියම් අනුකූලතාවක් පවතී නම්, සිංහල නිවේදනයට අනුව අදාළ කරුණු බලපැවැත් වේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව,  
සංඛ්‍යාන මන්දිරය,  
අංක 306/71,  
පොල්දුව පාර,  
බත්තරමුල්ල.

#### ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේදයේ සංඛ්‍යාලේඛනය/සංඛ්‍යාලේඛනය නිලධාරීන් සඳහා වන පලමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම ව්‍යාගය - 2014(2018)-1

First Efficiency Bar Examination for Senior Statisticians and Statisticians in the Department of Census and Statistics  
- 2014 (2018)-1

(කාර්යාලයිය ප්‍රයෝගනය සඳහා)

ව්‍යාගයට පෙනී සිටින හාමා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)



01. මුලකුරු අගට යොදා අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම :\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා. : SUNIL., J. M. U.
- 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.  
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුළුන් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම :\_\_\_\_\_.  
(උදා :- GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
- 2.1 සේවා ස්ථානයේ නම :\_\_\_\_\_.

- 2.2 රාජකාරී ලිපිනය :\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (මෙම ලිපිනයට ප්‍රශ්න පත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.)

03. 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :   
පුරුෂ - 0  
ස්ත්‍රී - 1  
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

- 3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

- 3.3 උපන් දිනය :

වර්ෂය :    මාසය :   දිනය :

- 3.4 ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :

04. ඔබ ඉදිරිපත් වන කඩුම් විභාගයට අදාළ විෂයය/විෂයයන් :

(ගැසට් නිවේදනයේ 10 වන ජේදය බලන්න.)

අභ්‍යන්තර අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
01.		
02.		
03.		
04.		

05. දැනට දරන තනතුර :

- 5.1 පත්‍රීම් ලිපියේ අංකය :\_\_\_\_\_.
- 5.2 පත්‍රීම් දිනය :\_\_\_\_\_.

06. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වතාවට ද? :\_\_\_\_\_.

- 6.1 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පුරුම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :\_\_\_\_\_.
- 6.2 ලදුන් අංකය :\_\_\_\_\_.
- 6.3 දිනය :\_\_\_\_\_.

ලදුන් මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි). (ලදුන් තාක්ෂණික ප්‍රයෝගන් වනු ඇති.)
--

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාජා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, ප්‍රකාශ කරන අතර මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිමත්වලට මම එකතුවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_ ,  
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

අත්සන සහතික කිරීම :

මගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියක / නිලධාරිනියක වන මා පොද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන.....  
මයා/ මූලික මෙහෙවිය ..... දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්,  
එම ලදුවත අලවා ඇති බවත් මම සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_ ,  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම : \_\_\_\_\_.

පද්ධි නාමය : \_\_\_\_\_.

ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

(නිලමුදාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂාකර බැඳු බවත්,
2. නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_ ,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන  
සහ නිලමුදාව.

නම : \_\_\_\_\_.

පද්ධි නාමය : \_\_\_\_\_.

ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.